

ООО «Цифровой Платеж»
115093, г. Москва, Партийный пер., д.1, корпус 57, стр.1., офис 319
ОГРН 1137746565934
ИНН/КПП 7714909651/ 772501001
8 (800) 700 25 89, +7 (495) 969 29 32

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом Генерального директора
ООО «Цифровой Платеж»
от «__» _____ 2019 г. № __

Введено в действие с __.__.2019

ПОРЯДОК
обеспечения бесперебойности функционирования
Платежной системы «Sandy»

Москва, 2019

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок обеспечения бесперебойности функционирования Платежной системы....	3
3. Управление непрерывностью функционирования Платежной системы	4
4. Требования к разработке и порядку проведения тестирования планов ОНиВД Субъектов Платежной системы.....	13
Приложение № 1. Перечень сведений об инцидентах	14
Приложение № 2. Методика расчета показателей БФПС Платежной системы «Sendy»	15
Приложение № 3. Форма ежемесячного отчета Оператора услуг платежной инфраструктуры об уровне предоставленных УПИ в Платежной системе	19
Приложение № 4. Форма отчета Участника об уровне предоставленных ему услуг Оператором УПИ.....	21
Приложение № 5. Рекомендации по разработке Плана ОНиВД для Операторов УПИ и Участников	23

1. Общие положения

1.1. ООО «Цифровой платеж» является Оператором Платежной системы «Sendy» (далее – Оператор), выполняет функции Операционного центра и Платежного клирингового центра Платежной системы «Sendy» (далее – Платежная система), обеспечивает бесперебойность функционирования Платежной системы (далее – БФПС), как способность предупреждать нарушения требований законодательства Российской Федерации, Правил Платежной системы, заключенных договоров и соглашений между Субъектами Платежной системы, а также как способность восстанавливать надлежащее функционирование Платежной системы в течение времени, определенного Правилами Платежной системы.

1.2. Оператор обеспечивает БФПС путем осуществления скоординированной с Операторами услуг платежной инфраструктуры (далее – Операторы УПИ) и Участниками Платежной системы деятельности:

- по организации Системы управления рисками в Платежной системе, а также по выявлению, оценке и принятию мер реагирования на значимые риски в Платежной системе (далее – управление рисками в Платежной системе);
- по выявлению оказания услуг платежной инфраструктуры (далее – УПИ), предусмотренных ч.3 и 4 ст.17, ч.4 ст.19 и ч.1 и 8 ст.25 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ, не соответствующих требованиям к оказанию услуг, обеспечению функционирования Платежной системы в случае нарушения оказания УПИ, соответствующего требованиям к оказанию услуг, и восстановлению оказания УПИ, соответствующего требованиям к оказанию услуг, включая восстановление оказания УПИ в случае приостановления их оказания в течение периодов времени, установленных Оператором в Правилах Платежной системы (далее – управление непрерывностью функционирования Платежной системы).

1.3. Порядок исполнения мероприятий для обеспечения БФПС определен в Правилах Платежной системы, а также в следующих внутренних документах Оператора:

- 1) Политика управления рисками Платежной системы «Sendy»;
- 2) Порядок обеспечения бесперебойности функционирования Платежной системы «Sendy» (далее – Порядок);
- 3) План действий ООО «Цифровой платеж», направленных на обеспечение непрерывности деятельности и(или) восстановление деятельности (далее – План ОНиВД).

2. Порядок обеспечения бесперебойности функционирования Платежной системы

Оператор определяет и устанавливает порядок обеспечения БФПС, который включает:

2.1. Организацию Системы управления рисками с учетом организационной модели управления рисками в Платежной системе, в соответствии с требованиями Правил Платежной системы, процессы и процедуры управления рисками в Платежной системе, которые регламентируются следующими внутренними документами Оператора:

- 1) Политика управления рисками Платежной системы «Sentry», является частью Правил Платежной системы и отдельным внутренним документом Оператора Платежной системы, размещена в сети «Интернет» по адресу: <https://www.sentry.land>;
- 2) Методика оценки приемлемого (допустимого) уровня риска описана в п.п.9.7.4 Правил Платежной системы;
- 3) Методика оценки рисков бизнес-процессов и предоставления отчетности, является отдельным внутренним документом Оператора Платежной системы;
- 4) Методика анализа показателей БФПС, анализа уровня рисков и обновления профилей рисков БФПС, является отдельным внутренним документом Оператора Платежной системы.

2.2. Управление непрерывностью функционирования Платежной системы в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Организацию взаимодействия Оператора, Операторов УПИ и Участников Платежной системы по обеспечению БФПС в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Контроль Оператором соблюдения Операторами УПИ и Участниками Платежной системы порядка обеспечения БФПС в соответствии с настоящим Порядком.

3. Управление непрерывностью функционирования Платежной системы

3.1. Оператор Платежной системы организует деятельность по управлению непрерывностью функционирования Платежной системы в соответствии с Правилами Платежной системы, в том числе путем установления прав и обязанностей Субъектов Платежной системы по управлению непрерывностью функционирования Платежной системы на основе следующей организационной модели управления рисками: распределение функций по оценке и управлению рисками между Оператором, Операторами УПИ и Участниками Платежной системы.

3.1.1. Оператор Платежной системы устанавливает и пересматривает пороговые уровни показателей БФПС для Операторов УПИ на основе результатов оценки рисков в Платежной системе и результатов анализа влияния на БФПС произошедших инцидентов на стороне Операторов УПИ и Участников Платежной системы в отчетном периоде.

3.2. В соответствии с принятой организационной моделью управления рисками в Платежной системе, Оператор передает следующие функции по управлению рисками и управлению непрерывностью функционирования Платежной системы **Операторам УПИ и Участникам Платежной системы:**

3.2.1. Организацию регулярных (ежемесячных) процедур сбора и обработки сведений о собственных инцидентах Операторами УПИ и Участниками, в т.ч. для использования Операторами УПИ при расчете показателей БФПС. Перечень сведений об инцидентах приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Проведение Операторами УПИ процедуры ежемесячного расчета фактических значений следующих показателей БФПС за отчетный период на основании методики, которая приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку:

3.2.2.1. Показатель П1 – показатель продолжительности восстановления оказания УПИ (далее – П1), характеризующий период времени восстановления оказания услуг Операторами УПИ в случае приостановления оказания УПИ.

3.2.2.2. Показатель П2 – показатель непрерывности оказания УПИ (далее – П2), характеризующий период времени между двумя последовательно произошедшими в Платежной системе событиями, которые привели к нарушению оказания УПИ.

3.2.2.3. Показатель П3 – показатель соблюдения регламента (далее – П3), характеризующий соблюдение Операторами УПИ времени начала, времени окончания, продолжительности и последовательности процедур, выполняемых Операторами УПИ при оказании операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг.

3.2.2.4. Показатель П4 – показатель доступности Операционного центра Платежной системы (далее – П4), характеризующий оказание операционных услуг Операционным центром Платежной системы.

3.2.2.5. Показатель П5 – показатель изменения частоты инцидентов (далее – П5), характеризующий темп прироста частоты инцидентов на стороне Операторов УПИ и Участников Платежной системы.

3.2.3. Проведение Операторами УПИ, на ежемесячной основе, сравнения **фактических значений** показателей БФПС (полученных в результате расчета в соответствии с методикой в Приложении № 2) **со следующими пороговыми значениями** показателей БФПС:

3.2.3.1. Пороговый уровень значения показателя П1 составляет 6 часов для каждого из Операторов УПИ.

3.2.3.2. Пороговый уровень значения показателя П2 составляет 24 часа для каждого из Операторов УПИ;

3.2.3.3. Пороговый уровень значения показателя П3 составляет:

- 98,0% для Операционного и Платежного клирингового центров;
- 99,0% для Расчетного центра.

3.2.3.4. Пороговый уровень значения показателя П4 составляет 96,0% для Операционного центра.

3.2.3.5. Пороговый уровень значения показателя П5 рассчитывается Оператором индивидуально для каждого Оператора УПИ на регулярной основе, но не реже одного раза в год, доводится до сведения Операторов УПИ и Участников по электронной почте в форме копии решения протокола заседания Комитета по управлению рисками Платежной системы.

3.2.4. Принятие решения Операторами УПИ об уровне качества предоставляемых ими УПИ происходит по результатам сравнения фактических значений показателей БФПС с пороговыми значениями в соответствии с критериями, описанными в п.п.3.5.1 настоящего Порядка.

3.2.5. Проведение Участниками оценки уровня предоставленных им услуг Операторами УПИ с последующим предоставлением результатов указанной оценки Оператору. Оценка уровня предоставленных Участникам услуг Операторами УПИ проводится на основе сравнения фактических значений показателей П1-П4 в соответствии с критериями, описанными в п.п.3.5.1 настоящего Порядка и только по инцидентам Участника в рамках Платежной системы.

3.2.6. Принятие решения о разработке следующих корректирующих мероприятий (мер реагирования) на стороне Операторов УПИ:

3.2.6.1. Разработке перечня корректирующих мероприятий для предотвращения повторного возникновения или минимизации негативного влияния инцидентов в Платежной системе, которые уже привели к снижению уровня фактических значений показателей П1-П4 по сравнению с пороговыми уровнями данных показателей в отчетном периоде.

3.2.6.2. Направлению Оператору в форме ежемесячной отчетности, указанной в Приложении № 3 настоящего Порядка, результатов анализа фактического уровня предоставленных услуг за отчетный период на основе фактических значений показателей П1-П4, а при нарушении пороговых значений данных показателей с описанием перечня разработанных корректирующих мероприятий.

3.2.7. **Участники** направляют Оператору информацию о качестве оказанных им услуг Операторами УПИ по форме, указанной в Приложении № 4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (прошедшие шесть месяцев).

3.3. Анализ инцидентов в Платежной системе и оценка влияния произошедших инцидентов на БФПС

3.3.1. Операторы УПИ проводят оценку влияния каждого произошедшего инцидента в Платежной системе на БФПС в течение 24 часов с момента его возникновения или выявления, а также в течение 24 часов после устранения инцидента и восстановления оказания УПИ. Проведение анализа степени влияния конкретного инцидента на БФПС проводится в соответствии со следующими критериями:

3.3.1.1. Инцидент признается непосредственно не влияющим на БФПС в случае, если вследствие произошедшего в Платежной системе инцидента нарушено штатное

функционирование систем, обеспечивающих предоставление услуг Оператора УПИ, закрепленных внутренними документами Оператора УПИ в рамках регламентации выполнения процедур предоставления УПИ, но при этом не нарушен пороговый уровень каждого из показателей П1 и П2.

3.3.1.2. Произошедший в Платежной системе инцидент признается влияющим на БФПС в случае, если вследствие данного инцидента реализовано хотя бы одно из следующих условий:

- нарушен Стандартный режим функционирования Платежной системы, за счет предоставления услуг Операторами УПИ, закрепленных внутренними документами Оператора УПИ в рамках регламентации выполнения процедур предоставления УПИ при одновременном нарушении порогового уровня показателя П2;
- Оператором УПИ нарушен пороговый уровень показателя П1;
- Оператором УПИ превышена продолжительность времени, в течение которого должно быть восстановлено оказание УПИ, соответствующее требованиям к оказанию услуг, установленным Оператором.

3.3.2. В случае выявления Оператором или Оператором УПИ дополнительных обстоятельств, связанных с инцидентом, оценка влияния которого на БФПС уже завершена, проводится повторный анализ данного инцидента и оценка его степени влияния на БФПС с учетом вновь выявленных обстоятельств не позднее 5 рабочих дней, с момента выявления новых обстоятельств.

3.3.3. Операторы УПИ должны проводить оценку влияния на БФПС всех инцидентов, произошедших в Платежной системе в течение прошедшего календарного месяца. Оценка влияния на БФПС данных инцидентов должна проводиться и быть завершена в течение пяти рабочих дней после дня окончания календарного месяца, в котором возникли инциденты, что считается отчетным периодом в рамках настоящего Порядка в следующих случаях:

3.3.3.1. В случае, если вследствие произошедших в Платежной системе в течение календарного месяца инцидентов не нарушен пороговый уровень показателя П4, рассчитанного по данным инцидентам Операторами УПИ и Участниками, и одновременно нарушен пороговый уровень показателя П3 и(или) показателя П5, рассчитанных по этим же инцидентам, данные инциденты признаются непосредственно не влияющими на БФПС.

3.3.3.2. В случае если вследствие произошедших в Платежной системе в течение календарного месяца инцидентов одновременно нарушены пороговые уровни всех показателей П3, П4, П5, рассчитанных по данным инцидентам Операторами УПИ и Участниками, данные инциденты признаются влияющими на БФПС.

3.3.3.3. В случае выявления инцидентов или дополнительных обстоятельств инцидентов Оператором или Операторами УПИ, произошедших в Платежной системе в течение календарного месяца, за который уже проведена оценка их влияния на БФПС,

Оператор УПИ должен проводить повторную оценку влияния на БФПС этих инцидентов с учетом вновь выявленных обстоятельств в течение пяти рабочих дней после дня окончания календарного месяца, в котором выявлены инциденты или дополнительные обстоятельства.

3.3.4. Оператор и Операторы УПИ должны обеспечить хранение сведений о Платежной системе, в том числе от привлеченных Операторов УПИ, используемых для расчета показателей БФПС и отчетов БФПС, для формирования профилей рисков и самих профилей рисков в Платежной системе, об инцидентах в Платежной системе в электронной или бумажной форме, не менее трех лет с даты появления указанных сведений и(или) регистрации инцидента, в т.ч. разработать внутренние регламентирующие или распорядительные документы для этих целей и назначить ответственных работников своих структурных подразделений.

Операторы УПИ должны организовать деятельность по разработке регламентов выполнения процедур надлежащего функционирования систем, обеспечивающих предоставление УПИ и контролировать их соблюдение.

3.3.5. Операторы УПИ должны разработать внутренние регламенты процедур анализа инцидентов в Платежной системе, проведения анализа влияния данных инцидентов на БФПС и предоставления отчетности Оператору в формате, представленном в Приложении № 3 к настоящему Порядку с указанием одного или нескольких бизнес-процессов или технологических процедур:

№ п/п	Бизнес-процессы в Платежной системе	Технологические процедуры в Платежной системе
1.	Перевод денежных средств	Предоставление доступа к проведению авторизационного запроса
		Предоставление доступа к проведению авторизационного ответа
		Принятие распоряжения Участников и их клиентов по переводу денежных средств
		Исполнение распоряжения Участников и их клиентов по переводу денежных средств
2.	Платежный клиринг	Формирование Реестров платежных операций
		Формирование Реестров расчетных операций
3.	Проведение финансовых расчетов между Участниками	Расчет платежной клиринговой позиции Участника на нетто-основе и осуществление платежного клиринга

		Проведение финансовых расчетов между Участниками по результатам проведения клиринга на основе рассчитанных нетто-позиций Участников
4.	Поддерживающие бизнес-процессы	Наименование поддерживающего бизнес-процесса

3.4. Реагирование на инциденты, нарушающих БФПС, и порядок использования планов ОНиВД

3.4.1. Участники и Операторы УПИ обязаны незамедлительно довести до Оператора информацию о наступлении инцидентов, вызвавших нарушение работоспособности аппаратно-программных комплексов (включая случаи системных сбоев) и о наступлении чрезвычайных ситуаций на адрес электронной почты sos@sentry.land в виде отчетов по форме Приложения № 10 Правил Платежной системы.

3.4.2. В случаях невозможности восстановления оказания УПИ Оператором УПИ в течение времени, определенного Правилами Платежной системы, Оператор УПИ:

- принимает решение о целесообразности введения в действие Плана ОНиВД;
- актуализирует перечень проводимых мероприятий в рамках мер реагирования на данный инцидент;
- информирует Оператора на адрес электронной почты sos@sentry.land о невозможности восстановить УПИ в течение 6 часов, предоставляет всю имеющуюся информацию об инциденте, принятых мерах реагирования и планируемых мероприятиях в рамках обновленных мер реагирования на инцидент, а также информирует Оператора о решении в отношении введения в действие Плана ОНиВД.

3.4.3. Период времени, в течение которого должно быть восстановлено оказание УПИ Операторами УПИ, соответствующее требованиям к оказанию услуг, указанных в Правилах, в случае нарушения указанных требований равно 72 часам.

3.4.4. Операторы УПИ под контролем Оператора должны обеспечить оказание УПИ на надлежащем уровне БФПС, установленном Правилами Платежной системы, в т.ч. при возникновении инцидентов, нарушающих БФПС не позднее 6 часов с момента возникновения или регистрации таких инцидентов, а также Операторы УПИ должны организовать в течение 72 часов восстановление оказания услуг, предоставляемых Операторами УПИ на надлежащем уровне, определенном п.п.3.5.1 настоящего Порядка.

3.4.5. Операторы УПИ обязаны:

- проводить регистрацию всех инцидентов в Платежной системе;
- принять все возможные меры реагирования для скорейшего успешного решения возникших инцидентов и восстанавливать предоставление УПИ надлежащего уровня;
- проводить анализ влияния всех зарегистрированных инцидентов на БФПС;

- незамедлительно сообщать обо всех инцидентах, оказавших влияние на БФПС и принятых мерах реагирования Оператору по форме Приложения № 10 Правил Платежной системы;
- иметь внутренние регламентные документы о порядке реагирования и разрешения инцидентов, в т.ч. влияющих на БФПС.

3.4.6. Участники обязаны:

- проводить регистрацию всех инцидентов в Платежной системе;
- проводить анализ влияния всех зарегистрированных инцидентов на БФПС;
- незамедлительно сообщать обо всех инцидентах, оказавших влияние на БФПС, и принятых мерах реагирования Оператору по форме Приложения № 10 Правил Платежной системы;
- иметь внутренние регламентные документы о порядке реагирования и информирования Оператора об инцидентах, в т.ч. влияющих на БФПС.

3.5. Анализ эффективности мероприятий по восстановлению оказания УПИ в рамках мер реагирования на инциденты БФПС и порядок принятия решения об активизации Плана ОНиВД

3.5.1. Оператор установил следующие уровни оказания УПИ, характеризующие качество функционирования операционных и технологических средств платежной инфраструктуры, которые должны быть обеспечены Операторами УПИ:

- 1) **Надлежащий уровень оказания УПИ**, признается уровень функционирования операционных и технологических средств Оператора УПИ, при котором соблюдаются требования действующих договоров (соглашений) между Оператором, Операторами УПИ, Участниками в части соблюдения уровня предоставления услуг в Платежной системе и фактические значения показателей П1-П4 больше или равны Пороговому значению показателей П1-П4 в рамках списка УПИ, оказываемых Оператором УПИ. Надлежащий уровень оказания УПИ обеспечивает **Стандартный** режим функционирования Платежной системы. Определение Стандартного режима функционирования Платежной системы указано в п.п.9.6.5.1 Правил Платежной системы.
- 2) **Ненадлежащий уровень оказания УПИ**, признается уровень функционирования операционных и технологических средств Оператора УПИ, при котором нарушаются требования действующих договоров (соглашений) между Оператором, Операторами УПИ, Участниками в части соблюдения параметров уровня предоставления услуг в Платежной системе и фактическое значение хотя бы одного из показателей П1-П4 меньше Порогового значения данных показателей, в рамках списка УПИ, оказываемых Оператором УПИ. Ненадлежащий уровень оказания УПИ не гарантирует обеспечения Стандартного режима функционирования Платежной системы. Возможны два режима функционирования Платежной системы при ненадлежащем уровне оказания УПИ:

Разрешенный и Критический. Определение Разрешенного и Критического режимов функционирования Платежной системы указано в п.п.9.6.5.1 Правил Платежной системы.

3.5.2. При переходе Платежной системы в Критический режим функционирования, Оператор и Операторы УПИ вводят в действие Планы ОНиВД и действуют в соответствии с требованиями п.п.9.6.5.4 Правил Платежной системы. Оператор проводит информирование по Согласованным каналам связи (электронной почте и телефонной связи) Участников и Операторов УПИ о случаях и причинах приостановления или прекращения оказания УПИ в Платежной системе в соответствии с порядком информационного обмена, определенного п.9.9 Правил на случай возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций, изложенных в Плане ОНиВД Оператора.

3.5.3. Проведение оценки уровня оказываемых услуг Операторами УПИ за отчетный период организуется Техническим директором Оператора на основании результатов сравнения фактических значений показателей БФПС с пороговыми значениями за отчетный период. Результат оценки предоставляется в Управление по контролю рисков Оператора для последующей оценки рисков БФПС.

3.5.4. Технический директор Оператора проводит регулярный (не реже одного раза в месяц) анализ эффективности мероприятий по восстановлению оказания УПИ в рамках мер реагирования на инциденты у Операторов УПИ и отправляет полученные результаты в Управление по контролю рисков Оператора для использования данных результатов анализа при управлении рисками в Платежной системе.

3.5.5. Анализ уровня оказания УПИ и эффективность мероприятий по восстановлению оказания УПИ в рамках мер реагирования на инциденты проводится структурным подразделением Оператора по поручению Технического директора Оператора и должен включать анализ отчетности по инцидентам и показателям БФПС, предоставляемых Операторами УПИ за отчетный период на основе фактических значений показателей П1-П4 в разрезе услуг, оказываемых:

- 1) Операционным центром;
- 2) Платежным клиринговым центром;
- 3) Расчетным центром.

3.5.6. Консолидированная информация обо всех произошедших инцидентах и оценки рисков БФПС, связанных с произошедшими инцидентами за отчетные периоды с начала текущего года доводится Управлением по контролю рисков Оператора в виде отчета до сведения Генерального директора ежеквартально (не позднее 45 дней с даты окончания квартала).

3.5.7. Управление по контролю рисков Оператора организует проведение оценки результатов действий Операторов УПИ, направленных на обеспечение непрерывности деятельности и(или) восстановление деятельности в рамках планов ОНиВД Операторов УПИ с периодичностью не реже одного раза в два года, в т.ч. для оценки эффективности принятых мер реагирования на инциденты, оказавших влияние на БФПС.

3.6. Организация взаимодействия Оператора, Операторов УПИ и Участников Платежной системы по обеспечению БФПС

3.6.1. Оператор обеспечивает соблюдение требований по обеспечению БФПС, изложенных в настоящем Порядке, на основе перечня параметров качества уровня УПИ (параметров SLA¹), отраженных в договорах и соглашениях с Операторами УПИ.

3.6.2. Оператор организует взаимодействие Субъектов Платежной системы по обеспечению БФПС на основании Правил Платежной системы, заключаемых Субъектами Платежной системы договоров и соглашений с учетом следующих требований Правил Платежной системы и настоящего Порядка:

- принятой в Платежной системе организационной модели управления рисками в Платежной системе;
- требований к порядку взаимодействия Субъектов Платежной системы при реализации мероприятий, предусмотренных п.п.2.2 и 2.3 Положения Банка России № 607-П;
- определения функций, выполняемых Операторами УПИ и Участниками по оперативному информированию Оператора о нарушениях оказания УПИ;
- определения порядка информирования Операторов УПИ и Участников о случаях и причинах приостановления или прекращения оказания УПИ в Платежной системе.

3.7. Контроль Оператором соблюдения Операторами УПИ и Участниками Платежной системы порядка обеспечения БФПС

3.7.1. Оператор в рамках осуществления контроля за соблюдением Правил Платежной системы имеет право проверять соблюдение Операторами УПИ и Участниками Платежной системы порядка обеспечения БФПС с учетом следующих требований:

3.7.1.1. Оператор Платежной системы определил в тексте настоящего Порядка процедуры проведения контроля за соблюдением Операторами УПИ и Участниками Платежной системы порядка обеспечения БФПС, в соответствии с требованиями Правил Платежной системы.

3.7.1.2. Оператор Платежной системы определил перечень рекомендуемых регламентных документов и имеет право контролировать соответствие этих документов Операторов УПИ Порядку обеспечения БФПС:

- 1) Политика обеспечения БФПС или аналогичный внутренний документ, регламентирующий проведение перечня организационных и технологических мероприятий сопровождения и технической поддержки критических ресурсов Платежной системы, обеспечивающих предоставление УПИ.

¹ Service Level Agreement (SLA) — термин методологии ITIL, обозначающий формальный договор между заказчиком услуги и поставщиком услуги, содержащий описание услуги, права и обязанности сторон, согласованный уровень качества предоставления данной услуги.

- 2) Реестр критичных ресурсов Платежной системы, обеспечивающих предоставление УПИ с заданными параметрами RTO и RPO для каждой системы.
- 3) План обеспечения БФПС, включающий, в т.ч. список обязательных регламентных процедур, сроки проведения данных процедур и ответственных с целью профилактики и предотвращения появления инцидентов, аварий, сбоев и прочих нарушений штатного функционирования критичных ресурсов Платежной системы, обеспечивающих предоставление УПИ на уровне достаточном для надлежащего обеспечения БФПС, установленного Правилами и настоящим Порядком.
- 4) План ОНиВД, включая порядок и сроки тестирования, для подтверждения соответствия планов ОНиВД требованиям по обеспечению надлежащего уровня БФПС при возникновении непредвиденных и чрезвычайных ситуаций, включая подтверждение способности восстановить штатное функционирование критичных ресурсов Платежной системы, обеспечивающих предоставление УПИ с заданными параметрами RTO и RPO без нарушения пороговых значений показателей БФПС.

3.7.1.3. При выявлении Оператором несоответствия состава и содержания документов Операторов УПИ порядку обеспечения БФПС, Оператор имеет право направлять рекомендации Операторам УПИ по устранению выявленных несоответствий.

3.7.2. Оператор Платежной системы при выявлении нарушения порядка обеспечения БФПС Операторами УПИ и Участниками Платежной системы имеет право:

- информировать Операторов УПИ и Участников Платежной системы о выявленных в их деятельности нарушениях и устанавливать сроки устранения нарушений;
- осуществлять проверку результатов устранения нарушений и информировать Операторов УПИ и Участников Платежной системы, в деятельности которых выявлены нарушения, о результатах проведенной проверки.

3.7.3. Оператор определяет ответственность Операторов УПИ и Участников Платежной системы за неисполнение порядка обеспечения БФПС в заключаемых договорах и соглашениях, а также в Правилах Платежной системы.

3.8. В случае возникновения инцидентов в Платежной системе, которые фактически приостанавливают деятельность Расчетного центра более чем на 6 часов, Оператор принимает все меры для организации осуществления расчетов в Платежной системе до конца дня в соответствии с распоряжениями Участников Платежной системы об осуществлении перевода денежных средств при условии получения данных распоряжений тем же днем, в соответствии с Правилами Платежной системы, и(или) договорами, заключенными с Участниками Платежной системы с учетом оценки рисков и последствий возникновения инцидентов, способных оказать негативное влияние на БФПС и в соответствии с Планом ОНиВД Оператора и Планом ОНиВД Расчетного центра.

4. Требования к разработке и порядку проведения тестирования планов ОНиВД Субъектов Платежной системы

4.1. Оператор определяет порядок формирования планов ОНиВД Оператора, Операторов УПИ и Участников в тексте Политики управления рисками Платежной системы «Sendy», а также в соответствии с рекомендациями, изложенными в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Оператор определяет порядок проведения тестирования и оценки результатов проведенного тестирования планов ОНиВД Оператора, Операторов УПИ и Участников в тексте Политики управления рисками Платежной системы «Sendy» а также в соответствии с рекомендациями, изложенными в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесперебойности функционирования
Платежной системы «Sentry»

Перечень сведений об инцидентах
(для дальнейшего использования при расчете показателей БФПС)

Операторы УПИ и Участники должны организовать сбор, обработку (проведение анализа причин и последствий произошедшего инцидента) и хранение в бумажном или электронном виде следующих сведений об произошедших инцидентах, используемых для расчета показателей БФПС:

- 1) время и дата возникновения инцидента (в случае невозможности установить время возникновения инцидента указывается время его выявления);
- 2) краткое описание инцидента (характеристика произошедшего события и его последствия);
- 3) наименование взаимосвязанных последовательных технологических процедур, выполняемых при оказании УПИ (далее – процесс), в ходе которых произошел инцидент, список процессов указан в п.п.3.3.5 настоящего Порядка;
- 4) наименование процесса, на который оказал влияние инцидент, в соответствии с п.п.3.3.5 настоящего Порядка;
- 5) наличие (отсутствие) факта приостановления (прекращения) оказания УПИ в результате инцидента;
- 6) влияние инцидента на БФПС, определяемое с учетом требований, предусмотренных п.3.3 настоящего Порядка;
- 7) степень влияния инцидента на выполнение Субъектом Платежной системы своих функций в Платежной системе в зависимости от количества Операторов УПИ, и(или) количества и значимости Участников, на которых оказал непосредственное влияние инцидент, и(или) количества и суммы неисполненных, и(или) несвоевременно исполненных, и(или) ошибочно исполненных распоряжений Участников Платежной системы, и иных факторов;
- 8) время и дата восстановления оказания УПИ в случае приостановления их оказания;
- 9) мероприятия по устранению инцидента и его неблагоприятных последствий с указанием планируемой и фактической продолжительности проведения данных мероприятий;
- 10) дата восстановления оказания УПИ, соответствующего требованиям Правил Платежной системы к оказанию услуг;
- 11) неблагоприятные последствия инцидента по Субъектам Платежной системы, в том числе:
 - сумма денежных средств, уплаченных Оператором Платежной системы и(или) взысканных с Оператора Платежной системы;
 - сумма денежных средств, уплаченных Операторами УПИ и(или) взысканных с Оператора (Операторов) УПИ;
 - количество и сумма неисполненных, и(или) несвоевременно исполненных, и(или) ошибочно исполненных распоряжений Участников Платежной системы, на исполнение которых оказал влияние инцидент.
- 12) продолжительность приостановления оказания УПИ.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесперебойности функционирования
Платежной системы «Sendy»

Методика расчета показателей БФПС Платежной системы «Sendy»

1. Продолжительность восстановления оказания УПИ (Показатель П1)

1.1. Показатель П1 должен рассчитываться по каждому из Операторов УПИ и по каждому из инцидентов, повлекших приостановление оказания УПИ, как период времени с момента приостановления оказания УПИ вследствие инцидента, произошедшего у Оператора УПИ, и до момента восстановления оказания УПИ.

1.2. При возникновении инцидентов, повлекших приостановление оказания УПИ одновременно двумя и более Операторами УПИ, показатель П1 должен рассчитываться как период времени с момента приостановления оказания УПИ в результате первого из возникших инцидентов и до момента восстановления оказания УПИ всеми Операторами УПИ, у которых возникли инциденты.

1.3. Показатель П1 должен рассчитываться в часах/ минутах/ секундах.

1.4. Пороговый уровень показателя П1 определен Правилами Платежной системы.

2. Непрерывность оказания УПИ (Показатель П2)

2.1. Показатель П2 должен рассчитываться по каждому из Операторов УПИ при возникновении каждого из инцидентов, повлекших приостановление оказания УПИ, как период времени между двумя последовательно произошедшими у Оператора УПИ инцидентами, в результате которых приостанавливалось оказание УПИ, с момента устранения первого инцидента и до момента возникновения следующего.

2.2. В платежных системах, в которых Оператор УПИ оказывает более одного вида УПИ одновременно, показатель П2 должен рассчитываться одновременно по всем видам УПИ, оказываемым данным Оператором УПИ.

2.3. Показатель П2 должен рассчитываться в часах/ минутах/ секундах.

2.4. Пороговый уровень показателя П2 определен Правилами Платежной системы.

3. Соблюдение регламента (Показатель П3)

3.1. Показатель П3 рассчитывается ежемесячно по каждому Оператору УПИ.

3.2. Для Операционного центра показатель П3 должен рассчитываться как отношение количества распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым в течение календарного месяца были оказаны операционные услуги без нарушения регламента выполнения процедур, к общему количеству распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым были оказаны операционные услуги в течение календарного месяца, рассчитываемое по следующей формуле:

$$ПЗ_{оц} = (N_{оц} / N_{оц}^{общ}) \times 100 \%,$$

где:

$N_{оц}$ - количество распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым в течение календарного месяца были оказаны операционные услуги без

нарушения регламента выполнения процедур;

$N_{оц}^{общ}$ - общее количество распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым были оказаны операционные услуги в течение календарного месяца.

Для Платежного клирингового центра показатель ПЗ должен рассчитываться как отношение количества распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым в течение календарного месяца были оказаны услуги платежного клиринга без нарушения регламента выполнения процедур, к общему количеству распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым были оказаны услуги платежного клиринга в течение календарного месяца, рассчитываемое по следующей формуле:

$$ПЗ_{нкц} = (N_{нкц} / N_{нкц}^{общ}) \times 100 \%,$$

где:

$N_{нкц}$ - количество распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым в течение календарного месяца были оказаны услуги платежного клиринга без нарушения регламента выполнения процедур;

$N_{нкц}^{общ}$ - общее количество распоряжений Участников Платежной системы (их клиентов), по которым были оказаны услуги платежного клиринга в течение календарного месяца.

Для Расчетного центра показатель ПЗ должен рассчитываться как отношение количества распоряжений Участников Платежной системы и(или) Платежного клирингового центра, по которым в течение календарного месяца были оказаны расчетные услуги без нарушения регламента выполнения процедур, к общему количеству распоряжений Участников Платежной системы и(или) Платежного клирингового центра, по которым были оказаны расчетные услуги в течение календарного месяца, рассчитываемое по следующей формуле:

$$ПЗ_{рц} = (N_{рц} / N_{рц}^{общ}) \times 100 \%,$$

где:

$N_{рц}$ - количество распоряжений Участников Платежной системы и(или) Платежного клирингового центра, по которым в течение календарного месяца были оказаны расчетные услуги без нарушения регламента выполнения процедур;

$N_{рц}^{общ}$ - общее количество распоряжений Участников Платежной системы и(или) Платежного клирингового центра, по которым были оказаны расчетные услуги в течение календарного месяца.

3.3. Показатель ПЗ должен рассчитываться ежемесячно в процентах с точностью до двух знаков после запятой (с округлением по математическому методу).

3.4. Значение показателя ПЗ по Платежной системе в целом принимается равным наименьшему из значений данного показателя, рассчитанных по всем Операторам УПИ в отношении всех видов оказываемых ими услуг.

3.5. В платежных системах, в которых Оператор УПИ оказывает более одного вида УПИ одновременно, показатель ПЗ должен рассчитываться по данному Оператору УПИ в отношении всех видов оказываемых им услуг.

3.6. Пороговый уровень показателя ПЗ определен Правилами Платежной системы.

4. Доступность Операционного центра Платежной системы (Показатель П4)

4.1. Показатель П4 должен рассчитываться как среднее значение коэффициента доступности Операционного центра Платежной системы за календарный месяц, рассчитываемое по следующей формуле:

$$П4 = \left(\frac{\sum_{i=1}^M \left(1 - \frac{D_i}{T_i} \right)}{M} \right) \times 100 \%,$$

где:

M - количество рабочих дней Платежной системы в месяце;

D_i - общая продолжительность всех приостановлений оказания операционных услуг Операционным центром Платежной системы за i -ый рабочий день месяца в минутах;

T_i - общая продолжительность времени оказания операционных услуг в течение i -го рабочего дня в минутах, установленная в соответствии с Временным регламентом функционирования Платежной системы.

4.2. Показатель П4 должен рассчитываться ежемесячно в процентах с точностью до двух знаков после запятой (с округлением по математическому методу).

4.3. Для платежных систем с несколькими операционными центрами показатель П4 должен рассчитываться для каждого Операционного центра Платежной системы.

4.4. Значение показателя П4 по Платежной системе в целом принимается равным наименьшему из значений данного показателя, рассчитанных по всем Операционным центрам Платежной системы.

4.5. Пороговый уровень показателя П4 определен Правилами Платежной системы.

5. Изменение частоты инцидентов (Показатель П5)

5.1. Показатель П5 должен рассчитываться по Платежной системе в целом и для каждого Оператора УПИ в отдельности как темп прироста среднедневного количества инцидентов за оцениваемый календарный месяц по отношению к среднедневному количеству инцидентов за предыдущие 12 календарных месяцев, включая оцениваемый календарный месяц, рассчитываемый по следующей формуле:

$$П5 = \left(\frac{\frac{\sum_{i=1}^M KI_i / M}{\sum_{i=1}^M KI_i / N} - 1 \right) \times 100\%,$$

где:

KI_i - количество инцидентов в течение i -го рабочего дня Платежной системы оцениваемого календарного месяца;

M - количество рабочих дней Платежной системы в оцениваемом календарном

месяце;

N - количество рабочих дней Платежной системы за 12 предыдущих календарных месяцев, включая оцениваемый месяц.

5.2. Показатель П5 должен рассчитываться ежемесячно в процентах с точностью до одного знака после запятой (с округлением по математическому методу). В случае если за предыдущие 12 календарных месяцев, включая оцениваемый месяц, инцидентов не было, значение показателя признается равным нулю.

5.3. В платежных системах, в которых Оператор УПИ оказывает более одного вида УПИ одновременно, показатель П5 должен рассчитываться по данному Оператору УПИ в отношении всех видов оказываемых им услуг.

5.4. Вычисление порогового уровня показателя П5 определено Правилами Платежной системы.

Приложение № 3
к Порядку обеспечения бесперебойности функционирования
Платежной системы «Sandy»

**Форма ежемесячного отчета Оператора услуг платежной
инфраструктуры об уровне предоставленных УПИ
в Платежной системе за отчетный период указать месяц и год**

Наименование Оператора УПИ: _____

Номер договора: _____ дата подписания договора: _____

Список УПИ предусмотренный договором:	Да	Нет
Операционного центра		
Платежного клирингового центра		
Расчетного центра		

Результат проведенного анализа уровня предоставленных услуг за отчетный период на основе сравнения фактических значений с пороговыми показателями П1-П4 указывается Оператором УПИ в Таблицах 1, 2, 3 в разрезе следующих функциональных обязанностей:

Таблица 1. Операционного центра Платежной системы: *

Показатель	Описание показателя	Фактическое значение показателя	Пороговое значение показателя	Уровень оказанных услуг	Зарегистрировано инцидентов		
					Всего	Нарушивших БФПС	Бизнес-процесс
П1	Продолжительность восстановления оказания УПИ		6 часов				
П2	Непрерывность оказания УПИ		24 часа				
П3	Соблюдение регламента		98,0%				
П4	Доступность операционного центра		96,0%				
П5	Темп прироста среднего количества инцидентов		10,0%				

* заполняется если предоставление услуг предусмотрено договором Оператора УПИ с Оператором Платежной системы

Таблица 2. Платежного клирингового центра Платежной системы:

Показатель	Описание показателя	Фактическое значение показателя	Пороговое значение показателя	Уровень оказанных услуг	Зарегистрировано инцидентов		
					Всего	Нарушивших БФПС	Бизнес-процесс
П1	Продолжительность восстановления оказания УПИ		6 часов				
П2	Непрерывность оказания УПИ		24 часа				

Порядок обеспечения бесперебойности функционирования Платежной системы «Sandy»

П3	Соблюдение регламента		98,0%				
П4	Доступность операционного центра		-				
П5	Темп прироста среднедневного количества инцидентов		10,0%				

* заполняется если предоставление услуг предусмотрено договором Оператора УПИ с Оператором Платежной системы

Таблица 3. Расчетного центра Платежной системы:

Показатель	Описание показателя	Фактическое значение показателя	Пороговое значение показателя	Уровень оказанных услуг	Зарегистрировано инцидентов		
					Всего	Нарушивших БФПС	Бизнес-процесс
П1	Продолжительность восстановления оказания УПИ		6 часов				
П2	Непрерывность оказания УПИ		24 часа				
П3	Соблюдение регламента		99,0%				
П4	Доступность операционного центра		-				
П5	Темп прироста среднедневного количества инцидентов		10,0%				

* заполняется если предоставление услуг предусмотрено договором Оператора УПИ с Оператором Платежной системы

Если в Таблицах 1, 2, 3 указано количество инцидентов равное или более 1, то к данному отчету должен прилагаться отчет по форме Приложения № 11 для Операционного центра, Приложения № 12 для Расчетного центра, Приложения № 13 для Платежного клирингового центра Правил Платежной системы.

Исполнитель _____
(личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Номер телефона: _____

Приложение № 4
к Порядку обеспечения бесперебойности функционирования
Платежной системы «Sandy»

**Форма отчета Участника об уровне предоставленных ему услуг
Оператором УПИ за отчетный период**
указать месяц и год

Наименование Участника: _____

Список УПИ получаемых Участником:	Да	Нет
Операционного центра		
Платежного клирингового центра		
Расчетного центра		

Результат проведенного анализа уровня полученных услуг за отчетный период на основе сравнения фактических значений с пороговыми показателями П1-П4 указывается Участником в Таблицах 1, 2, 3 в разрезе следующих функциональных обязанностей:

Таблица 1. Операционного центра Платежной системы: *

Показатель	Описание показателя	Фактическое значение показателя	Пороговое значение показателя	Уровень оказанных услуг	Зарегистрировано инцидентов		
					Всего	Нарушивших БФПС	Бизнес-процесс
П1	Продолжительность восстановления оказания УПИ		6 часов				
П2	Непрерывность оказания УПИ		24 часа				
П3	Соблюдение регламента		98,0%				
П4	Доступность операционного центра		96,0%				
П5	Темп прироста среднедневного количества инцидентов		10,0%				

Таблица 2. Платежного клирингового центра Платежной системы:

Показатель	Описание показателя	Фактическое значение показателя	Пороговое значение показателя	Уровень оказанных услуг	Зарегистрировано инцидентов		
					Всего	Нарушивших БФПС	Бизнес-процесс
П1	Продолжительность восстановления оказания УПИ		6 часов				
П2	Непрерывность оказания УПИ		24 часа				

Порядок обеспечения бесперебойности функционирования Платежной системы «Sandy»

П3	Соблюдение регламента		98,0%				
П4	Доступность операционного центра		-				
П5	Темп прироста среднедневного количества инцидентов		10,0%				

Таблица 3. Расчетного центра Платежной системы:

Показатель	Описание показателя	Фактическое значение показателя	Пороговое значение показателя	Уровень оказанных услуг	Зарегистрировано инцидентов		
					Всего	Нарушивших БФПС	Бизнес-процесс
П1	Продолжительность восстановления оказания УПИ		6 часов				
П2	Непрерывность оказания УПИ		24 часа				
П3	Соблюдение регламента		99,0%				
П4	Доступность операционного центра		-				
П5	Темп прироста среднедневного количества инцидентов		10,0%				

* заполняется если предоставление услуг предусмотрено договором Оператора УПИ с Оператором Платежной системы

Если в Таблицах 1, 2, 3 указано количество инцидентов равное или более 1, то к данному отчету должен прилагаться отчет по форме Приложения № 14 Правил Платежной системы.

Исполнитель _____
(личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Номер телефона: _____

Рекомендации по разработке Плана ОНиВД для Операторов УПИ и Участников

Раздел 1. Общие положения при составлении планов ОНиВД

1.1. Под Планами ОНиВД Операторов УПИ и Участников понимаются комплекты взаимосвязанных документов Операторов УПИ и Участников, определяющих порядок и сроки выполнения мероприятий, направленных на управление непрерывностью функционирования Платежной системы в случае возникновения инцидентов, связанных с приостановлением оказания услуг платежной инфраструктуры или нарушением установленных гарантированных уровней оказания услуг платежной инфраструктуры, указанных в Правилах Платежной системы и соглашениях об уровне предоставления услуг (далее – гарантированные уровни).

1.2. Целями Плана ОНиВД являются:

- 1) оказание услуг платежной инфраструктуры Операторами УПИ на гарантированном уровне и бесперебойное оказание услуг Платежной системы Участниками своим клиентам в случаях возникновения инцидентов или ЧС;
- 2) восстановление оказания услуг платежной инфраструктуры Операторами УПИ и бесперебойное оказание услуг Платежной системы Участниками своим клиентам, соответствующего требованиям к оказанию услуг, в случае их приостановления в минимально возможный срок, который не превышает срока, установленного Правилами Платежной системы.

1.3. Операторам УПИ и Участникам при разработке собственных Планов ОНиВД рекомендуется:

- 1) учитывать влияние мероприятий, предусмотренных в Планах ОНиВД Оператора и при необходимости других Субъектов Платежной системы, на выполнение мероприятий, определенных собственными Планами ОНиВД, обеспечив в том числе согласованность условий активации собственных Планов ОНиВД с Планом ОНиВД Оператора;
- 2) учитывать особенности организации и осуществление процедур платежного клиринга в Платежной системе и проведения расчетов между Участниками;
- 3) учитывать нарушения оказания услуг платежной инфраструктуры в Платежной системе, влияющие на БФПС.

1.4. Операторам УПИ рекомендуется проводить регулярное тестирование собственных Планов ОНиВД на постоянной основе (не реже одного раза в год) с дальнейшим их пересмотром, в случае необходимости, для обеспечения их соответствия изменившейся организационной структуре Платежной системе в части состава Операторов УПИ и изменившимся характеру и масштабам деятельности Платежной системы, а также для устранения недостатков и учета выявленных факторов по результатам проведенных тестирований Планов ОНиВД, которые могут привести к нарушению гарантированного уровня предоставления услуг Операторами УПИ.

Операторы УПИ могут привлекать к тестированию провайдеров услуг критической инфраструктуры (далее – ПКУ), поставщиков коммунальных услуг, включая услуги по передаче электрической энергии, а также инфраструктурные организации финансового рынка, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках Платежной системы.

Раздел 2. Общие рекомендации по содержанию планов ОНиВД

Операторам УПИ и Участникам рекомендуется, при наличии достаточных финансовых и ресурсных возможностей, включать в собственные планы ОНиВД следующее:

1) Информацию о структурном подразделении, на которое возложены полномочия и обязанности по разработке, пересмотру и контролю исполнения Плана ОНиВД;

2) Сведения о должностных лицах, ответственных за разработку (в том числе внесение изменений), анализ и пересмотр Плана ОНиВД, а также о лицах, их замещающих, с указанием контактных данных (должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии), телефонов, адресов электронной почты, а также иных средств связи);

3) Операторы УПИ указывают перечень бизнес-процессов и технологических операций, связанных с оказанием услуг платежной инфраструктуры, восстановление которых в случае возникновения инцидентов или ЧС необходимо обеспечивать в первую очередь, с указанием:

а) структурных подразделений–владельцев, указанных бизнес-процессов и технологических операций, участвующих в реализации Плана ОНиВД, а также контактных данных (должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии), телефонов, адресов электронной почты, а также иных средств связи) уполномоченных должностных лиц указанных подразделений, ответственных за организацию выполнения и выполнение Плана ОНиВД;

б) времени восстановления для каждого из указанных бизнес-процессов и технологической операции;

4) Операторы УПИ указывают перечень критически важных операций в рамках каждого из бизнес-процессов. Для каждой критически важной операции рекомендуется определить конкретное ответственное подразделение, руководитель которого обеспечивает разработку и исполнение мероприятий по поддержанию гарантированного уровня оказания услуги, выполнения операции, а также перечень аппаратно-программных средств, используемых при выполнении указанной операции;

5) Операторы УПИ и Участники указывают перечень мероприятий, направленных на экстренную замену ПКУ в случае невозможности исполнения (или отказа от исполнения) ими своих договорных обязательств;

6) Операторы УПИ формируют и поддерживают в актуальном состоянии список работников, критически важных для обеспечения оказания услуг платежной инфраструктуры в Платежной системе, а также порядок их замещения;

7) Перечень возможных событий у Оператора УПИ в рамках Платежной системы, которые могут привести к нарушению оказания услуг платежной инфраструктуры, соответствующего требованиям к оказанию услуг, причин возникновения указанных событий и сценариев действий по восстановлению оказания услуг платежной инфраструктуры, соответствующего требованиям к оказанию услуг;

8) Операторы УПИ указывают развернутый перечень финансовых, материальных и информационных ресурсов (включая автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование), необходимых для реализации мероприятий по каждому из сценариев;

9) Операторы УПИ указывают перечень мер, выполняемых заблаговременно и необходимых для успешной реализации мероприятий, предусмотренных Планом ОНиВД (в том числе регулярное резервное копирование и архивация информации, заключение договоров с поставщиками услуг на оказание услуг (работ), обеспечивающих реализацию

Плана ОНиВД, установление согласованных форм взаимодействия, организацию каналов связи), очередность и сроки их выполнения;

10) Операторы УПИ указывают порядок и способы создания резервных копий информации, необходимой для осуществления процессов и операций, выполняемых при оказании услуг платежной инфраструктуры, места хранения и способы доставки резервных копий до мест хранения, а также способы и сроки восстановления информации, включая установление максимального периода времени, за который допускается потеря (утрата) информации;

11) Операторы УПИ формируют и поддерживают в актуальном состоянии инструкции для структурных подразделений и сотрудников с описанием действий, выполняемых при возникновении инцидента или ЧС и восстановлении оказания услуг платежной инфраструктуры, соответствующего требованиям к оказанию услуг;

12) Операторы УПИ указывают перечень резервных помещений, предназначенных для осуществления деятельности в случае недоступности основных помещений, используемых в штатном режиме функционирования. Количество рабочих мест в резервных помещениях рекомендуется определить, исходя из возможности увеличения интенсивности их использования, например, в несколько рабочих смен или изменения назначения отдельных помещений в чрезвычайном режиме;

13) Порядок хранения документированной информации (в том числе данных бухгалтерского и управленческого учета), а также порядок восстановления документов в случае утраты их оригиналов;

14) Условия и порядок активации Плана ОНиВД, в том числе порядок принятия решения об активации Плана ОНиВД и переводе деятельности на резервные комплексы;

15) Порядок экстренного оповещения и способ связи между сотрудниками (с учетом взаимозаменяемости сотрудников):

а) уполномоченных должностных лиц оператора Операторов УПИ – о возникновении инцидента или ЧС;

б) контактную информацию Департамента национальной платежной системы Банка России и способ оповещения о возникновении инцидентов или ЧС, связанных с приостановлением оказания услуг платежной инфраструктуры;

16) Перечень мероприятий, выполняемых в случае возникновения инцидентов, связанных с приостановлением оказания УПИ или нарушением установленных уровней оказания УПИ, в том числе:

17) Меры, применяемые немедленно при возникновении (выявлении) инцидента и направленные на его локализацию и предотвращение развития негативных последствий;

18) Меры, направленные на восстановление оказания услуг платежной инфраструктуры в случае их приостановления,

19) Меры, направленные на обеспечение непрерывности функционирования Оператора УПИ в условиях нарушения оказания услуг платежной инфраструктуры, соответствующего требованиям к оказанию услуг;

20) Перечень третьих лиц (ПКУ, поставщиков коммунальных услуг, включая услуги по передаче электрической энергии, органов государственного управления, правоохранительных органов), участвующих в выполнении мероприятий, предусмотренных Планом ОНиВД, и их контактные данные;

21) Порядок взаимодействия с государственными экстренными оперативными службами, включая контактные данные их дежурных служб;

22) Условия и порядок завершения работы в режиме восстановления и возврата в стандартный режим функционирования Оператора УПИ и Платежной системы, при котором обеспечивается оказание услуг платежной инфраструктуры, соответствует

требованиям к оказанию услуг (деактивация Плана ОНиВД), в том числе порядок принятия решения о деактивации Плана ОНиВД;

23) Порядок и сроки тестирования и пересмотра (актуализации) Плана ОНиВД;

24) Порядок формирования и направления отчетности об устранении последствий нарушений оказания услуг платежной инфраструктуры, соответствующего требованиям к оказанию услуг, и выполнении Плана ОНиВД, в том числе предусматривающий информирование Оператора Платежной системы о результатах и сроках устранения нарушений;

25) Для Участников порядок взаимодействия с Оператором и Операторами УПИ в случае возникновения инцидента у одного из Операторов УПИ, в том числе перечень мероприятий, направленных на смену (замену) Оператора УПИ в случае прекращения (приостановления) им оказания услуг платежной инфраструктуры.